

Fornitura e posa in opera di alcune plafoniere con accensione automatica e di un interruttore presso l'Ufficio territoriale di Cervignano del Friuli – Via Pola 1 Cervignano del Friuli

Presso l'Ufficio territoriale di Cervignano del Friuli sito in Via Pola, 1 a Cervignano del Friuli (UD) si rende necessaria la sostituzione di 5 plafoniere attualmente in opera con altrettante plafoniere a led, provviste di accensione automatica comandata da sensore di movimento, così posizionate:

- ✓ n. 2 plafoniere poste all'ingresso dell'ufficio
- ✓ n. 3 plafoniere poste nel piano seminterrato nella zona antistante gli archivi, attualmente una delle 3 plafoniere risulta oscurata dall'impianto di climatizzazione e pertanto il suo posizionamento andrà modificato di circa mezzo metro con conseguente modifica dell'alimentazione elettrica.

Si richiede inoltre la bonifica dei collegamenti e degli interruttori di accensione delle plafoniere in quanto non più necessari con le nuove plafoniere dotate di sensore di presenza oltre alla chiusura delle scatole elettriche non più utilizzate dagli interruttori stessi.

Si richiede inoltre l'installazione nel vano scale, corridoio al piano seminterrato e negli archivi di un totale di n. 7 lampade di emergenza a led con relativo allacciamento all'impianto di alimentazione elettrica dedicata al quadro elettrico. Le lampade di emergenza saranno così posizionate:

- ✓ n. 2 lampade emergenza negli archivi (una per ognuna delle 2 uscite);
- ✓ n. 1 lampada emergenza piano seminterrato uscita archivi;
- ✓ n. 1 lampada emergenza al pianerottolo fra seminterrato e piano terra del vano scale;
- ✓ n. 1 lampada emergenza al pianerottolo fra piano terra e piano primo del vano scale;
- ✓ n. 1 lampada emergenza al pianerottolo fra piano primo e piano secondo del vano scale
- ✓ n. 1 lampada emergenza al pianerottolo fra piano secondo e piano sottotetto del vano scale.

Si allegano le foto degli attuali corpi illuminanti e le planimetrie della sede.

L'importo presunto della gara non è stato determinato sarà comunque presa in considerazione l'offerta più economica. L'offerta dovrà essere comprensiva di ogni attività necessaria a rendere funzionale l'apparecchiatura e delle certificazioni dovute per legge.

Dopo fornitura ed installazione, le attività richieste potranno ritenersi concluse solo a seguito di collaudo con esito positivo dell'apparecchiatura e la ricezione delle necessarie certificazioni di legge, comprese quelle relative allo smaltimento dei rifiuti eventualmente prodotti.

Il sopralluogo presso la sede oggetto dei lavori pur non obbligatorio viene inteso come fortemente consigliato al fine di garantire la corretta fornitura, ad ogni modo non sarà rilasciata ricevuta di avvenuto sopralluogo.

Il riferimento per informazioni ed eventuali sopralluoghi in sede è:

✓ Furlanis Luca tel. 0432.1925610 cell. 3204305224 Luca.Furlanis@agenziaentrate.it

Per informazioni tecniche di carattere generale:

✓ Davide Cobai tel. 040.9710474 cell. 3204080781 Davide.Cobai@agenziaentrate.it

I prodotti richiesti dovranno essere conformi alle vigenti norme di legge e di sicurezza, sia per la qualità che per le caratteristiche tecniche. L'intervento dovrà essere realizzato in conformità alle norme stabilite dall'Unione Europea in materia di sicurezza, tutela del lavoro e tutela ambientale.

L'Agenzia delle Entrate si riserva la facoltà di richiedere all'impresa aggiudicataria le schede tecniche dei prodotti proposti, allo scopo di verificare la corrispondenza a quanto sopra richiesto. Si precisa inoltre che, qualora quanto fornito non corrisponda ai requisiti richiesti o l'impresa aggiudicataria non sia in grado di fornire le relative schede tecniche, l'Agenzia delle Entrate si riserva altresì la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

I prodotti forniti dovranno essere coperti da garanzia per vizi e difetti per 24 mesi.

Rammentiamo che dal 6 giugno 2014 le Pubbliche amministrazioni potranno accettare le fatture solo in formato elettronico e corredate di CIG ed ad esse sarà applicata la scissione di pagamento.

Si allega il Mod.4 di autocertificazione dell'imprenditore in merito all'inesistenza di conflitti di interessi da allegare, firmato digitalmente, al momento dell'offerta sul mercato elettronico.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, l'imposta va applicata nella misura di € 16,00 ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo